

## Algemene Voorwaarden Krachtig Persoonlijk Leiderschap

M. de Jager-Wesselius handelend onder de naam Krachtig Persoonlijk Leiderschap (hierna: Krachtig Persoonlijk Leiderschap) is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 30234394 en is gevestigd aan Paltrokmolenpad 4 (4105XR) te Culemborg.

### Artikel 1 - Begrippen

1. In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.
2. **Aanbod:** iedere aanbieding of offerte aan Opdrachtgever tot het verrichten van Diensten door Krachtig Persoonlijk Leiderschap.
3. **Bedrijf:** De natuurlijke of rechtspersoon die handelt in uitoefening van beroep of bedrijf.
4. **Consument:** De natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf.
5. **Diensten:** De Diensten die Krachtig Persoonlijk Leiderschap aanbiedt, zijn coaching en training aan Opdrachtgever en/of diens medewerkers.
6. **Dienstverlener:** Krachtig Persoonlijk Leiderschap die Diensten aan Opdrachtgever aanbiedt in de vorm van coaching of training. Indien hierna over Coaching wordt gesproken wordt hier tevens een training onder verstaan.
7. **Opdrachtgever:** de Consument die of het Bedrijf (vanuit eigen ondernemerschap of in geval van werkgeverschap) dat Krachtig Persoonlijk Leiderschap heeft aangesteld, projecten aan Krachtig Persoonlijk Leiderschap heeft verleend voor Diensten die door Krachtig Persoonlijk Leiderschap worden uitgevoerd, of waaraan Krachtig Persoonlijk Leiderschap een voorstel op grond van een Overeenkomst heeft gedaan.
8. **Overeenkomst:** elke Overeenkomst en andere verplichtingen tussen Opdrachtgever en Krachtig Persoonlijk Leiderschap, alsmede voorstellen van Krachtig Persoonlijk Leiderschap voor Diensten die door Krachtig Persoonlijk Leiderschap aan Opdrachtgever worden verstrekt en die door Opdrachtgever worden aanvaard en zijn geaccepteerd en uitgevoerd door Krachtig Persoonlijk Leiderschap waarmee deze algemene voorwaarden een onverbreekelijk geheel vormen.

### Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk Aanbod van Krachtig Persoonlijk Leiderschap, elke Overeenkomst tussen Krachtig Persoonlijk Leiderschap en Opdrachtgever en op elke dienst die door Krachtig Persoonlijk Leiderschap wordt aangeboden.
2. Voordat een Overeenkomst wordt gesloten, krijgt Opdrachtgever de beschikking over deze algemene voorwaarden. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, zal Krachtig Persoonlijk Leiderschap aan Opdrachtgever aangeven op welke wijze Opdrachtgever de algemene voorwaarden kan inzien.
3. Afwijking van deze algemene voorwaarden is niet mogelijk. In uitzonderlijke situaties kan van de algemene voorwaarden afgeweken worden voor zover dit expliciet en schriftelijk met Krachtig Persoonlijk Leiderschap is overeengekomen.
4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende, gewijzigde en vervolgoopdrachten van Opdrachtgever.
5. De algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn uitgesloten.



6. Indien een of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden gedeeltelijk of geheel nietig zijn of worden vernietigd, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden in stand, en zal de nietige/vernietigde bepaling(en) vervangen worden door een bepaling met dezelfde strekking als de originele bepaling.
7. Onduidelijkheden over de inhoud, uitleg of situaties die niet geregeld zijn in deze algemene voorwaarden, dienen beoordeeld en uitgelegd te worden naar de geest van deze algemene voorwaarden.
8. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW is expliciet uitgesloten.
9. Indien in deze algemene voorwaarden wordt verwezen naar hij/hem, dient dit tevens te worden opgevat als een verwijzing naar haar zij/haar, indien en voor zover van toepassing.
10. In het geval Krachtig Persoonlijk Leiderschap niet steeds naleving van deze algemene voorwaarden heeft verlangd, blijft zij haar recht behouden om geheel of ten dele nakoming van deze algemene voorwaarden te vorderen.

### Artikel 3 - Het Aanbod

1. Alle door Krachtig Persoonlijk Leiderschap gedane aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven. Indien het Aanbod beperkt of onder specifieke voorwaarden geldig is, wordt dit uitdrukkelijk in het Aanbod vermeld.
2. Krachtig Persoonlijk Leiderschap is slechts aan een Aanbod gebonden indien deze door Opdrachtgever schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd. Niettemin heeft Krachtig Persoonlijk Leiderschap het recht een Overeenkomst met een (potentiële) Opdrachtgever om een voor Krachtig Persoonlijk Leiderschap gegronde reden te weigeren.
3. Het aanbod bevat een omschrijving van de aangeboden Diensten. De beschrijving is voldoende gespecificeerd, zodat Opdrachtgever in staat is om een goede beoordeling van het aanbod te maken. Eventuele gegevens in het aanbod zijn slechts een indicatie en kunnen geen grond zijn voor enige schadevergoeding of het ontbinden van de Overeenkomst.
4. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor vervolgoopdrachten.
5. Oplevertijden in het aanbod van Krachtig Persoonlijk Leiderschap zijn in beginsel indicatief en geven Opdrachtgever bij overschrijding ervan geen recht op ontbinding of schadevergoeding, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

### Artikel 4 - Totstandkoming van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever een Aanbod c.q. Overeenkomst van Krachtig Persoonlijk Leiderschap heeft aanvaard door een ondertekend exemplaar (ingescand of origineel) aan Krachtig Persoonlijk Leiderschap te retourneren, dan wel een expliciet en ondubbelzinnig akkoord geeft op het Aanbod per e-mail.
2. Krachtig Persoonlijk Leiderschap is niet gehouden aan een Aanbod indien Opdrachtgever redelijkerwijs had kunnen verwachten of heeft moeten begrijpen of behoorde te begrijpen dat het Aanbod een kennelijke vergissing of verschrijving bevat. Aan deze vergissing of verschrijving kan Opdrachtgever geen rechten ontleen.
3. Elke Overeenkomst die met Krachtig Persoonlijk Leiderschap wordt aangegaan of een project dat door Opdrachtgever aan Krachtig Persoonlijk Leiderschap wordt toegekend, berust bij het bedrijf en niet bij een individuele persoon die met Krachtig Persoonlijk Leiderschap is verbonden.
4. Indien de Overeenkomst door meerdere Opdrachtgevers wordt aangegaan, is elke Opdrachtgever afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

### Artikel 5 – Herroeping van de Overeenkomst

1. Krachtig Persoonlijk Leiderschap heeft het recht om de (ondertekende) Overeenkomst te herroepen binnen 5 werkdagen na ontvangst van de aanvaarding.



2. Het herroepingsrecht van Opdrachtgever zijnde een Bedrijf is uitgesloten, tenzij anders overeengekomen. Opdrachtgever zijnde een Consument heeft gedurende de wettelijke termijn van 14 dagen recht op herroeping, tenzij Krachtig Persoonlijk Leiderschap met toestemming van Opdrachtgever reeds aanvang heeft gemaakt met de Dienstverlening. Opdrachtgever ziet door middel van deze toestemming af van haar herroepingsrecht.

3. Indien Opdrachtgever een reeds bevestigde opdracht herroept, worden de reeds daadwerkelijk gemaakte kosten inclusief de bestede tijd in rekening gebracht bij Opdrachtgever.

### **Artikel 6 - Duur van de Overeenkomst**

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij de inhoud, aard of strekking van de opdracht met zich brengt dat zij voor een onbepaalde tijd is aangegaan. De duur van de opdracht is mede afhankelijk van externe factoren waaronder begrepen, maar niet beperkt tot de kwaliteit en de tijdige aanlevering van de informatie die Krachtig Persoonlijk Leiderschap van Opdrachtgever verkrijgt.

2. De uitvoering van de Diensten is gebaseerd op de door Opdrachtgever verstrekte informatie. Indien de informatie gewijzigd dient te worden, kan dit gevolgen hebben voor een eventuele vastgestelde planning. Nimmer is Krachtig Persoonlijk Leiderschap aansprakelijk voor het bijstellen van de planning. Indien de aanvang, voortgang of oplevering van de Diensten wordt vertraagd doordat bijvoorbeeld Opdrachtgever niet of niet tijdig, of niet in het gewenste formaat alle gevraagde informatie heeft aangeleverd, onvoldoende medewerking verleent, een eventueel voorschot niet tijdig is ontvangen door Krachtig Persoonlijk Leiderschap of er door andere omstandigheden, welke voor rekening en risico van Opdrachtgever komen, sprake is van vertraging heeft Krachtig Persoonlijk Leiderschap recht op een redelijke verlenging van de (op)leveringstermijn. Alle schade en bijkomende kosten als gevolg van vertraging door een oorzaak zoals hierboven genoemd komen voor rekening en risico van Opdrachtgever.

### **Artikel 7 – Geplande afspraken**

1. Afspraken kunnen tot uiterlijk 48 uur van te voren in overleg verplaatst worden. Bij een niet tijdige verplaatsing wordt de sessie in rekening gebracht of vervalt de sessie. Bij het niet verschijnen van Opdrachtgever op een geplande afspraak wordt de sessie in rekening gebracht of vervalt de sessie. Afspraken die geannuleerd of verzet worden vóór deze tijd zullen niet in rekening worden gebracht.

2. Krachtig Persoonlijk Leiderschap behoudt zich het recht voor afspraken te verzetten of te annuleren indien zij niet naar behoren uitvoering kan geven aan de Overeenkomst.

### **Artikel 8 - Uitvoering van de dienstverlening**

1. Krachtig Persoonlijk Leiderschap zal zich inspannen om de overeengekomen dienst met de grootst mogelijke zorgvuldigheid uit te voeren zoals van een goed dienstverlener verlangd mag worden. Krachtig Persoonlijk Leiderschap staat in voor een professionele en onafhankelijke dienstverlening. Alle Diensten worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis.

2. De Overeenkomst op basis waarvan Krachtig Persoonlijk Leiderschap de Diensten uitvoert, is leidend voor de omvang en de reikwijdte van de dienstverlening. De Overeenkomst zal alleen worden uitgevoerd ten behoeve van Opdrachtgever. Derden kunnen geen rechten ontlenen aan de inhoud van de uitgevoerde Diensten in verband met de Overeenkomst.

3. De door Opdrachtgever verstrekte informatie en gegevens zijn de basis waarop de door Krachtig Persoonlijk Leiderschap aangeboden Diensten en de prijzen zijn gebaseerd. Krachtig Persoonlijk Leiderschap heeft het recht haar dienstverlening en haar prijzen aan te passen indien de verstrekte informatie onjuist en/of onvolledig blijkt te zijn.

4. Bij de uitvoering van de Diensten is Krachtig Persoonlijk Leiderschap niet verplicht of gehouden om de aanwijzingen van Opdrachtgever op te volgen indien daardoor de inhoud of omvang van de overeengekomen Diensten wordt gewijzigd. Indien de aanwijzingen nadere werkzaamheden opleveren voor Krachtig Persoonlijk Leiderschap, is



Opdrachtgever gehouden om dienovereenkomstig de aanvullende bijkomende kosten te vergoeden op basis van een nieuwe offerte.

5. Krachtig Persoonlijk Leiderschap is gerechtigd om voor de uitvoering van de Diensten naar eigen inzicht derden in te schakelen.

6. Indien de aard en de duur van de opdracht dit vereisen, houdt Krachtig Persoonlijk Leiderschap Opdrachtgever tussentijds via de overeengekomen wijze op de hoogte van de voortgang.

### Artikel 9 - Verplichtingen Opdrachtgever

1. Opdrachtgever is verplicht alle door Krachtig Persoonlijk Leiderschap verzochte (aanvullende) informatie alsmede relevante bijlagen en aanverwante informatie en gegevens tijdig en/of voor aanvang van de werkzaamheden en in de gewenste vorm te verstrekken ten behoeve van een juiste en doelmatige uitvoering van de Overeenkomst. Bij gebreke hiervan kan het voorkomen dat Krachtig Persoonlijk Leiderschap niet in staat is tot een volledige uitvoering en is Krachtig Persoonlijk Leiderschap gerechtigd om haar werkzaamheden op te schorten totdat de informatie is ontvangen. De gevolgen van een dergelijke situatie komen te allen tijde voor rekening en risico van Opdrachtgever.

2. Opdrachtgever zal Krachtig Persoonlijk Leiderschap schriftelijk voorafgaand aan de aanvang alle omstandigheden melden die van belang zijn of kunnen zijn met inbegrip van enige punten en prioriteiten waarvoor Opdrachtgever aandacht wenst. Ingeval van gewijzigde omstandigheden dient Opdrachtgever dit direct, dan wel uiterlijk 3 werkdagen nadat de wijziging bekend is geworden, kenbaar te maken aan Krachtig Persoonlijk Leiderschap.

3. Krachtig Persoonlijk Leiderschap is niet verplicht om de juistheid en/of volledigheid van de aan haar verstrekte informatie te controleren of om Opdrachtgever te updaten met betrekking tot de informatie als deze in de loop van de tijd is veranderd, noch is Krachtig Persoonlijk Leiderschap verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de informatie die door Krachtig Persoonlijk Leiderschap voor derden is samengesteld en/of aan derden wordt verstrekt in het kader van de Overeenkomst.

4. De aard van de dienstverlening brengt met zich mee dat het resultaat te allen tijde afhankelijk is van externe factoren die de coaching, training en/of adviezen van Krachtig Persoonlijk Leiderschap kunnen beïnvloeden, zoals de inzet, uitvoering, het maken van (praktijk)opdrachten, het in beweging komen dan wel de benodigde gedragsverandering van coachee of deelnemer in een training en de kwaliteit, juistheid en tijdige aanlevering van informatie.

### Artikel 10 - Coaching en/of Training

1. Coaching wordt aangeboden in de vorm van fysieke sessies, online sessies, mail, telefoon of Whatsapp. Indien een telefonische sessie of online sessie dusdanig lang duurt of het de kenmerken heeft van een fysieke sessie, staat het Krachtig Persoonlijk Leiderschap vrij om telefonische om te wisselen met een fysieke sessie. In dat geval heeft Opdrachtgever geen recht meer op een fysieke sessie.

2. De fysieke coachingsessie vindt plaats op locatie van Krachtig Persoonlijk Leiderschap. Een trainingssessie vindt plaats op een door de Opdrachtgever geregelde locatie.

2. Indien de fysieke coachingsessie of training plaatsvindt op locatie van Opdrachtgever of geregeld wordt door de Opdrachtgever dan is deze verplicht de vereiste faciliteiten tijdig en kosteloos ter beschikking te stellen. Er wordt een kilometervergoeding van 0,28 euro gerekend en vanaf meer dan 45 minuten reistijd 75 € per uur. Dit wordt op basis van nacalculatie gefactureerd.

3. Krachtig Persoonlijk Leiderschap is gerechtigd instructies te geven met betrekking tot de geschiktheid van de locatie en daar aanwezige faciliteiten voor aanvang van de coachingsessie dan wel training. Indien een coachingsessie of training niet kan plaatsvinden of vertraging oploopt, doordat Opdrachtgever niet heeft voldaan aan voorgenoemde verplichting, komen alle gevolgen hiervan voor rekening en risico van Opdrachtgever.



4. De inhoud van de door Krachtig Persoonlijk Leiderschap aangeboden coachingsessie dan wel trainingssessie en de gedurende de sessie verleende adviezen zijn niet bindend en slechts adviserend van aard, doch zal Krachtig Persoonlijk Leiderschap de op haar rustende zorgplichten in acht nemen. De coachingsessie of training wordt voor zover mogelijk afgestemd op de wensen van Opdrachtgever alsmede de behoeften van de betreffende deelnemer(s).

5. Krachtig Persoonlijk Leiderschap kan indien daartoe opdracht is gegeven een advies, plan van aanpak, beleidsstuk, POP-plan, etc. ten behoeve van de dienstverlening opstellen. De inhoud hiervan is nimmer bindend en slechts adviserend van aard. Opdrachtgever beslist zelf en op eigen verantwoordelijkheid of zij de adviezen opvolgt.

6. Het gebruikte materiaal blijft altijd (intellectueel) eigendom van Krachtig Persoonlijk Leiderschap en is alleen bestemd voor eigen gebruik. Bij het onjuist gebruiken van het materiaal door Opdrachtgever, is Krachtig Persoonlijk Leiderschap gerechtigd de Overeenkomst te beëindigen.

### Artikel 11 - Aanvullende werkzaamheden en wijzigingen

1. Ingeval van gewijzigde omstandigheden dient Opdrachtgever dit direct, dan wel uiterlijk 3 werkdagen nadat de wijziging bekend is geworden, kenbaar te maken aan Krachtig Persoonlijk Leiderschap.

2. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat de Overeenkomst aangepast dient te worden, of op verzoek van Opdrachtgever nadere werkzaamheden nodig zijn om tot het gewenste resultaat van Opdrachtgever te komen, is Opdrachtgever verplicht om deze aanvullende werkzaamheden te vergoeden zoals verwoord in een extra/nieuwe offerte. Krachtig Persoonlijk Leiderschap is niet verplicht om aan dit verzoek te voldoen.

3. Indien de aanvullende werkzaamheden het gevolg zijn van nalatigheid van Krachtig Persoonlijk Leiderschap, worden deze kosten niet doorberekend aan Opdrachtgever.

### Artikel 12 - Prijzen en betaling

1. Alle prijzen zijn in beginsel exclusief omzetbelasting (btw), tenzij anders overeengekomen.

2. Krachtig Persoonlijk Leiderschap voert haar dienstverlening uit conform het overeengekomen tarief.

3. De kosten van coaching wordt 100% vooraf in rekening gebracht, tenzij het aanvullende werkzaamheden betreft. De factuur dient binnen 4 weken na factuurdatum voldaan te zijn, doch uiterlijk één week voor aanvang van de eerste coachingsessie.

4. De kosten van training wordt 50% van te voren gefactureerd en 50% halverwege het proces. De factuur dient binnen 4 weken na factuurdatum voldaan te zijn. Opdrachtgever dient de eerste factuur uiterlijk één week vóór aanvang te betalen alvorens aanvang wordt gemaakt met de uitvoering van de dienstverlening.

5. Opdrachtgever dient deze kosten ineens, zonder verrekening of opschorting, binnen de opgegeven betaaltermijn zoals vermeld op de factuur te voldoen op het aan haar kenbaar gemaakte rekeningnummer en gegevens van Krachtig Persoonlijk Leiderschap.

6. Reistijd ten behoeve van Opdrachtgever, en met reizen gerelateerde kosten worden aan Opdrachtgever doorberekend tegen een tarief van € 0,28 per kilometer en zullen op basis van nacalculatie worden doorberekend, tenzij anders overeengekomen.

4. Opdrachtgever is verplicht de kosten van derden, die na goedkeuring van Opdrachtgever door Krachtig Persoonlijk Leiderschap ingezet worden, volledig te vergoeden tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

9. In geval van liquidatie, insolventie, faillissement, onvrijwillige liquidatie of verzoek tot betaling jegens Opdrachtgever wordt de betaling en alle andere verplichtingen van Opdrachtgever uit hoofde van de Overeenkomst onmiddellijk opeisbaar.





10. Voorafgaand aan het traject wordt onderzocht in hoeverre de werkgever van Opdrachtgever, indien en voor zover van toepassing, het traject geheel of gedeeltelijk wenst te financieren. Indien Opdrachtgever een offerte wenst om dit verzoek te onderbouwen, wordt van te voren een financiële vergoeding voor het schrijven van de offerte afgesproken. Dit bedrag van 150 € ex BTW wordt verrekend met de factuur voor het coachingstraject en alleen verstuurd wanneer het traject (alsnog) niet door gaat.

### Artikel 13 - Incassobeleid

1. Wanneer Opdrachtgever niet aan haar betalingsverplichting voldoet, en niet binnen de daarvoor gestelde betalingstermijn van 4 weken heeft voldaan aan haar verplichting, is Opdrachtgever zijnde een Bedrijf van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever zijnde een Consument zal eerst een schriftelijke aanmaning ontvangen met een termijn van 14 dagen na de datum van de aanmaning om alsnog aan de betalingsverplichting te voldoen met daarbij de waarschuwing voor buitengerechtelijke kosten indien Consument binnen die termijn niet aan haar verplichtingen voldoet, alvorens zij in verzuim raakt.

2. Vanaf de datum dat Opdrachtgever in verzuim is, zal Krachtig Persoonlijk Leiderschap zonder nadere ingebrekestelling recht hebben op de wettelijke handelsrente vanaf de eerste verzuimdag tot algehele voldoening, en vergoeding van de buitengerechtelijke kosten conform artikel 6:96 BW te berekenen en een percentage van het openstaande bedrag volgens de staffel uit het besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten van 1 juli 2012.

3. Indien Krachtig Persoonlijk Leiderschap meer of hogere kosten heeft gemaakt welke redelijkerwijs noodzakelijk zijn, komen deze kosten in aanmerking voor vergoeding. Ook de integrale gemaakte gerechtelijke en executiekosten zijn voor rekening van Opdrachtgever.

### Artikel 14 - Privacy, gegevensverwerking en beveiliging

1. Krachtig Persoonlijk Leiderschap gaat zorgvuldig om met de (persoons)gegevens van Opdrachtgever en zal deze slechts conform de geldende normen gebruiken. Indien daartoe gevraagd zal Krachtig Persoonlijk Leiderschap de betrokkene hierover informeren.

2. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de verwerking van gegevens die met gebruikmaking van een dienst van Krachtig Persoonlijk Leiderschap verwerkt worden. Opdrachtgever staat er tevens voor in dat de inhoud van de gegevens niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op enige rechten van derden. In dit kader vrijwaart Opdrachtgever Krachtig Persoonlijk Leiderschap tegen elke (rechts)vordering welke verband houdt met deze gegevens of de uitvoering van de Overeenkomst.

3. Indien Krachtig Persoonlijk Leiderschap op grond van de Overeenkomst dient te voorzien in beveiliging van informatie, zal deze beveiliging voldoen aan de overeengekomen specificaties en een beveiligingsniveau dat, gelet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de gegevens, en de daaraan verbonden kosten, niet onredelijk is.

### Artikel 15 – Vroegtijdig stoppen of ontbinding van de Overeenkomst

1. Krachtig Persoonlijk Leiderschap kan de Overeenkomst ontbinden op grond van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst.

Indien de medewerkingsverplichting wordt verzuimd door 4 maanden niets van zich te laten horen, geen contact op te nemen dan wel te reageren en dit niet anderszins zo is afgesproken wordt de Overeenkomst stilzwijgend ontbonden. In alle andere gevallen wordt Opdrachtgever schriftelijk in gebreke gesteld en een redelijke termijn (14 dagen) gegeven tot nakoming van haar verplichtingen en als zij dan alsnog verzuimt haar verplichting alsdan correct na te komen dan wordt de Overeenkomst ontbonden. Hieronder worden tevens verstaan de betalings- en verschillende medewerkingsverplichtingen van Opdrachtgever.



2. Opdrachtgever kan de Overeenkomst ontbinden op grond van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst indien de andere partij schriftelijk in gebreke is gesteld en haar een redelijke termijn (14 dagen) is gegeven tot nakoming van haar verplichtingen en zij alsnog verzuimt haar verplichtingen alsdan correct na te komen.
3. Partijen kunnen de Overeenkomst per direct per e-mail beëindigen. Er vindt geen restitutie plaats.
4. De ontbinding van de Overeenkomst laat de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever onverlet voor zover Krachtig Persoonlijk Leiderschap ten tijde van de ontbinding reeds werkzaamheden heeft verricht of prestaties heeft geleverd. Opdrachtgever dient de overeengekomen vergoeding te voldoen.
5. Zowel Opdrachtgever als Krachtig Persoonlijk Leiderschap kan de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk schriftelijk met onmiddellijke ingang opzeggen ingeval een der partijen in surséance van betaling verkeert, faillissement is aangevraagd of de betreffende onderneming eindigt door liquidatie. Indien een situatie zoals hierboven vermeld zich voordoet, is Krachtig Persoonlijk Leiderschap nimmer gehouden tot restitutie van reeds ontvangen gelden en/of schadevergoeding.

### Artikel 16 - Opschorting

1. Krachtig Persoonlijk Leiderschap heeft het recht om de ontvangen of door haar gerealiseerde gegevens, bestanden en meer onder zich te houden indien Opdrachtgever nog niet (volledig) aan haar betalingsverplichtingen heeft voldaan. Dit recht blijft onverminderd van kracht indien een voor Krachtig Persoonlijk Leiderschap gegronde reden zich voordoet hetgeen opschorting in dat geval rechtvaardigt.
2. Krachtig Persoonlijk Leiderschap is bevoegd de nakoming van de op haar rustende verbintenissen op te schorten zodra Opdrachtgever in verzuim is met de nakoming van enige uit de Overeenkomst voortvloeiende verbintenis, te late betaling van haar facturen daaronder begrepen. De opschorting zal terstond aan Opdrachtgever schriftelijk worden bevestigd.
3. Krachtig Persoonlijk Leiderschap is in dat geval niet aansprakelijk voor schade, uit welke hoofde dan ook, als gevolg van het opschorten van haar werkzaamheden.
4. De opschorting heeft geen invloed op de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever voor reeds uitgevoerde werkzaamheden. Bovendien is Opdrachtgever verplicht om Krachtig Persoonlijk Leiderschap te vergoeden voor elk financieel verlies dat Krachtig Persoonlijk Leiderschap lijdt als gevolg van het in gebreke blijven van Opdrachtgever.

### Artikel 17 - Overmacht

1. Krachtig Persoonlijk Leiderschap is niet aansprakelijk wanneer zij ten gevolge van een overmachtsituatie haar verplichtingen op grond van de Overeenkomst niet kan nakomen. Onder overmacht aan de zijde van Krachtig Persoonlijk Leiderschap wordt in elk geval verstaan, maar is niet beperkt tot: (i) overmacht van toeleveranciers van Krachtig Persoonlijk Leiderschap, (ii) het niet naar behoren nakomen van verplichtingen van toeleveranciers die door Opdrachtgever of diens derden aan Krachtig Persoonlijk Leiderschap zijn voorgeschreven of aanbevolen, (iii) gebrekkigheid van programmatuur of eventuele bij de uitvoering van de dienst betrokken derden, (iv) overheidsmaatregelen, (v) storing van elektriciteit, internet, datanetwerk- en/of telecommunicatiefaciliteiten, (vi) ziekte van werknemers van Krachtig Persoonlijk Leiderschap of door haar ingeschakelde adviseurs en (vii) overige situaties die naar het oordeel van Krachtig Persoonlijk Leiderschap buiten haar invloedssfeer vallen die de nakoming van haar verplichtingen tijdelijk of blijvend verhinderen.
2. In geval van ziekte dan wel gezondheid gerelateerde klachten wordt er samen naar een oplossing dan wel een nieuwe datum gezocht.
3. In geval van overmacht, die langer dan 3 maanden duurt zoals bijvoorbeeld ziekte of anderszins, hebben beide partijen het recht om de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Alle kosten en uren gemaakt vóór de ontbinding van



de Overeenkomst zullen in dat geval door Opdrachtgever worden betaald. Krachtig Persoonlijk Leiderschap is niet verplicht om Opdrachtgever te vergoeden voor eventuele verliezen die zijn veroorzaakt door een dergelijke herroeping.

### Artikel 18 - Beperking van aansprakelijkheid

1. Indien enig resultaat dat is vastgelegd in de Overeenkomst niet wordt bereikt, wordt een tekortkoming van Krachtig Persoonlijk Leiderschap alleen geacht te bestaan indien Krachtig Persoonlijk Leiderschap dit resultaat bij het aanvaarden van de Overeenkomst uitdrukkelijk heeft beloofd.

2. Indien sprake is van toerekenbare tekortkoming van Krachtig Persoonlijk Leiderschap, is Krachtig Persoonlijk Leiderschap uitsluitend gehouden tot betaling van enige schadevergoeding indien Opdrachtgever Krachtig Persoonlijk Leiderschap binnen 14 dagen na ontdekking van de tekortkoming in gebreke heeft gesteld en Krachtig Persoonlijk Leiderschap deze tekortkoming vervolgens niet binnen een redelijke termijn heeft hersteld. De ingebrekestelling dient schriftelijk te zijn ingediend en bevat een dusdanige nauwkeurige omschrijving/onderbouwing van de tekortkoming, zodat Krachtig Persoonlijk Leiderschap in staat is om adequaat te reageren.

3. Indien het verrichten van Diensten door Krachtig Persoonlijk Leiderschap leidt tot aansprakelijkheid van Krachtig Persoonlijk Leiderschap, is die aansprakelijkheid beperkt tot het totale bedrag dat in het kader van de Overeenkomst wordt gefactureerd, doch slechts ten aanzien van de door Opdrachtgever geleden directe schade tenzij de schade het gevolg is van opzet of aan opzet grenzende roekeloosheid tijdens Krachtig Persoonlijk Leiderschap. Onder directe schade wordt verstaan: redelijke kosten gemaakt ter beperking of voorkoming van directe schade, de vaststelling van de schadeoorzaak, de directe schade, de aansprakelijkheid en de wijze van herstel.

4. Krachtig Persoonlijk Leiderschap sluit uitdrukkelijk alle aansprakelijkheid uit voor gevolgschade. Krachtig Persoonlijk Leiderschap is niet aansprakelijk voor indirecte schade, bedrijfsschade, winstderving en/of geleden verlies, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, vermogensverliezen, vertragingsschade, renteschade en immateriële schade.

5. Opdrachtgever vrijwaart Krachtig Persoonlijk Leiderschap voor alle aanspraken van derden als gevolg van een gebrek ten gevolge van een dienst die door Opdrachtgever aan een derde is geleverd en mede bestond uit door Krachtig Persoonlijk Leiderschap geleverde Diensten, tenzij Opdrachtgever kan aantonen dat de schade uitsluitend is veroorzaakt door de dienst van Krachtig Persoonlijk Leiderschap.

6. Enige door Krachtig Persoonlijk Leiderschap opgeleverde adviezen, op basis van door Opdrachtgever onvolledige en/of onjuist verstrekte informatie is nimmer grond voor aansprakelijkheid van Krachtig Persoonlijk Leiderschap.

7. De inhoud van het opgeleverde advies van Krachtig Persoonlijk Leiderschap is niet bindend en slechts adviserend van aard. Opdrachtgever beslist zelf en op eigen verantwoordelijkheid of zij de voorstellen en hierin genoemde adviezen van Krachtig Persoonlijk Leiderschap opvolgt. Alle gevolgen voortvloeiend uit de opvolging van het advies komen voor rekening en risico van Opdrachtgever. Opdrachtgever is te allen tijde vrij om haar eigen keuzes te maken die afwijken van het (op)geleverde advies van Krachtig Persoonlijk Leiderschap. Krachtig Persoonlijk Leiderschap is niet gehouden aan enige vorm van restitutie indien dit het geval is.

8. Indien door of namens Opdrachtgever een derde wordt ingeschakeld, is Krachtig Persoonlijk Leiderschap nimmer aansprakelijk voor het handelen en adviezen van de door Opdrachtgever ingeschakelde derde alsmede het verwerken van resultaten (van opgestelde advies) van de door Opdrachtgever ingeschakelde derde in Krachtig Persoonlijk Leiderschap haar eigen advies.

9. Krachtig Persoonlijk Leiderschap staat niet in voor een juiste en volledige overbrenging van de inhoud van en door/namens Krachtig Persoonlijk Leiderschap verzonden e-mail, noch voor de tijdige ontvangst ervan.

10. Alle aanspraken van Opdrachtgever wegens tekortschieten aan de zijde van Krachtig Persoonlijk Leiderschap vervallen indien deze niet schriftelijk en gemotiveerd zijn gemeld bij Krachtig Persoonlijk Leiderschap binnen een jaar





nadat Opdrachtgever bekend was of redelijkerwijs bekend kon zijn met de feiten waarop zij haar aanspraken baseert. Een jaar na het beëindigen van de Overeenkomst tussen partijen vervalt de aansprakelijkheid van Krachtig Persoonlijk Leiderschap.

### Artikel 19 - Geheimhouding

1. Krachtig Persoonlijk Leiderschap en Opdrachtgever verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die is verkregen in het kader van een opdracht. De vertrouwelijkheid vloeit voort uit de opdracht en moet tevens worden aangenomen indien men redelijkerwijs kan verwachten dat het om vertrouwelijke informatie gaat. De geheimhouding is niet van toepassing indien de betreffende informatie reeds openbaar/algemeen bekend is, de informatie niet vertrouwelijk is en/of de informatie niet gedurende de Overeenkomst bij Opdrachtgever aan Krachtig Persoonlijk Leiderschap bekend gemaakt is en/of op andere wijze door Krachtig Persoonlijk Leiderschap is verkregen.
2. In het bijzonder ziet de geheimhouding op door Krachtig Persoonlijk Leiderschap opgestelde adviezen, rapportages, ontwerpen, werkwijze en/of verslaglegging aangaande de opdracht van Opdrachtgever. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden de inhoud hiervan te delen met medewerkers die niet bevoegd zijn hiervan kennis te nemen en met (onbevoegde) derden. Voorts betracht Krachtig Persoonlijk Leiderschap steeds de vereiste zorgvuldigheid in de omgang met alle bedrijfsgevoelige informatie door Opdrachtgever verstrekt.
3. Indien Krachtig Persoonlijk Leiderschap op grond van een wettelijke bepaling of een gerechtelijke uitspraak gehouden is de vertrouwelijke informatie aan door de wet of bevoegde rechter of aangegeven derde (mede) te verstrekken en Krachtig Persoonlijk Leiderschap zich niet kan beroepen op een verschoningsrecht, is Krachtig Persoonlijk Leiderschap niet gehouden tot enige schadevergoeding en geeft Opdrachtgever geen grond voor ontbinding van de Overeenkomst.
4. Voor de overdracht of verspreiding van informatie aan derden en/of publicatie van verklaringen, adviezen of producties die door Krachtig Persoonlijk Leiderschap aan derden worden verstrekt, is de schriftelijke toestemming van Krachtig Persoonlijk Leiderschap vereist, tenzij een dergelijke toestemming vooraf uitdrukkelijk is overeengekomen. Opdrachtgever zal Krachtig Persoonlijk Leiderschap vrijwaren voor alle aanspraken van dergelijke derden als gevolg van het vertrouwen op dergelijke informatie die zonder de schriftelijke toestemming van Krachtig Persoonlijk Leiderschap is verspreid.
5. Krachtig Persoonlijk Leiderschap is gerechtigd informatie anoniem op social media te gebruiken ter inspiratie en bevordering van promotie- en reclamedoeleinden.
6. De geheimhoudingsverplichting leggen Krachtig Persoonlijk Leiderschap en Opdrachtgever ook de door hen in te schakelen derden op.

### Artikel 20 - Intellectuele Eigendomsrechten

1. Alle IE-rechten en auteursrechten van Krachtig Persoonlijk Leiderschap waaronder in ieder geval begrepen, maar niet beperkt tot alle materialen, ontwerpen, modellen, theorie, artikelen en adviezen berusten uitsluitend bij Krachtig Persoonlijk Leiderschap en worden niet overgedragen aan Opdrachtgever tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen. Het is verboden deze te openbaren en/of te vermenigvuldigen, te wijzigen of ter beschikking te stellen aan derden (waaronder gebruik met commerciële doeleinden) zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Krachtig Persoonlijk Leiderschap.

Zoals ook in Artikel 10.6 vermeld: Het gebruikte materiaal blijft altijd (intellectueel) eigendom van Krachtig Persoonlijk Leiderschap en is alleen bestemd voor eigen gebruik. Bij het onjuist gebruiken van het materiaal door Opdrachtgever, is Krachtig Persoonlijk Leiderschap gerechtigd de Overeenkomst te beëindigen.

2. Indien overeengekomen is dat één of meerdere van voorgenoemde zaken c.q. werken van Krachtig Persoonlijk Leiderschap worden overgedragen aan Opdrachtgever, is Krachtig Persoonlijk Leiderschap gerechtigd hiervoor een aparte Overeenkomst te sluiten en een daartoe passende geldelijke vergoeding te eisen van Opdrachtgever. Een



dergelijke vergoeding dient door Opdrachtgever te worden voldaan alvorens zij de betreffende zaken c.q. werken met de daarop rustende IE-rechten verkrijgt.

3. Partijen zullen elkaar informeren en gezamenlijk maatregelen nemen indien er zich een inbreuk op de IE-rechten voordoet.

### **Artikel 21 - Klachten**

1. Indien Opdrachtgever niet tevreden is over de service van Krachtig Persoonlijk Leiderschap of anderszins klachten heeft over de uitvoering van zijn opdracht, is Opdrachtgever verplicht om deze klachten zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na de betreffende aanleiding dat tot de klacht heeft geleid te melden. Klachten kunnen mondeling of schriftelijk gemeld worden via [menna@krachtigpersoonlijkleiderschap.nl](mailto:menna@krachtigpersoonlijkleiderschap.nl) met als onderwerp "Klacht".

2. De klacht moet door Opdrachtgever voldoende onderbouwd en/of toegelicht zijn, wil Krachtig Persoonlijk Leiderschap de klacht in behandeling kunnen nemen.

3. Krachtig Persoonlijk Leiderschap zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na ontvangst van de klacht inhoudelijk reageren op de klacht.

4. Partijen zullen proberen om gezamenlijk tot een oplossing te komen.

### **Artikel 22 - Toepasselijk recht**

1. Op de rechtsverhouding tussen Krachtig Persoonlijk Leiderschap en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

2. Krachtig Persoonlijk Leiderschap heeft het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen en zal Opdrachtgever hiervan op de hoogte stellen.

3. Ingeval van vertalingen van deze algemene voorwaarden, is de Nederlandse versie leidend.

4. Alle geschillen, ontstaan door of naar aanleiding van de Overeenkomst tussen Krachtig Persoonlijk Leiderschap en Opdrachtgever, worden beslecht door de bevoegde rechter van rechtbank Gelderland, locatie Arnhem, tenzij bepalingen van dwingend recht een andere bevoegde rechter aanwijzen.

Culemborg, 11 mei 2022

NB: Deze Algemene Voorwaarden zijn opgesteld met hulp van het juristenteam van MKBRecht.nl



**KRACHTIG  
PERSOONLIJK  
LEIDERSCHAP**